



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P.IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it - protocollo@pec.policoro.basilicata.it



COPIA

II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	152 del 27/01/2026	Reg. N. Servizio 21 del 27/01/2026
OGGETTO	PROCEDURA DI MOBILITÀ PER COMPENSAZIONE O INTERSCAMBIO TRA I COMUNI DI POLICORO E ALTAMURA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER EVENTUALI COINTERESSATI.	

RELAZIONE ISTRUTTORIA DEL RUP

Vista la Determina Dirigenziale Reg. Gen. 1915 Serv. n. 267 del 27.11.2025 di attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa di Elevata Qualificazione di tipo "B" Settore II Area Finanziaria alla Rag. Eleonora Antonietta Di Pizzo;

Vista la Determina Dirigenziale Reg. Gen. n. 623 Serv. n.82 del 15/04/2025, con la quale la Rag. Eleonora A. Di Pizzo è stata designata quale Responsabile del Servizio e Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, per le attività elencate dal punto 98 al 198 del Funzionigramma (Allegato B) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 14/09/2021, afferenti le pratiche di competenza del Servizio "Ragioneria Personale";

Viste

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 09/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione, del Documento Unico di Programmazione DUP 2025-2027, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 09/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 16/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025-2027, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 300 del 30.12.2025 si è proceduto ad approvare lo Schema del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del d.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del d.lgs. n. 118/2011”;

Visto:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” che al capo III - art 30 - disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- la Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 0020506 P-4.17.1.7.4 del 27 marzo 2015, ed in particolare il paragrafo relativo alla “Mobilità per interscambio” che, tra l’altro, prevede che *“In ogni caso, rimane ferma la necessità che le amministrazioni coinvolte accertino che non vi siano controinteressati al passaggio, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza l’eventuale contestuale interesse alla mobilità di altri dipendenti da sottoporre a valutazione”*;
- il vigente *“Regolamento per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (Mobilità Esterna)”* approvato con delibera di G.C. n. 228 del 27/10/2010 integrato e modificato con delibera di G.C. n. 135 del 09/11/2021, che agli artt. 7 e seg.ti disciplina la procedura e i criteri per l’attuazione della “Mobilità di compensazione (o interscambio)”;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali;

Richiamato l’art. 7 del D.P.C.M. 5 agosto 1988 n.325, che in merito, alla mobilità per interscambio così dispone *“È consentita, in ogni momento, nell’ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa o altra amministrazione, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell’Amministrazione di provenienza e di quello di destinazione”*;

Dato atto che i dipendenti il sig. --- omissis... ---, dipendente del Comune di Policoro (MT) e il sig. --- omissis... --- dipendente del Comune di Altamura (BA), hanno presentato istanza di rilascio del nulla osta alla mobilità compensativa con contestuale mobilità compensativa tra richiedenti ex art. 7 del DPCM n. 325/1988, con le seguenti modalità:

- il sig. --- omissis... --- *dal Comune di Altamura (BA) al Comune di Policoro (MT)*;
- il sig. --- omissis... --- *dal Comune di Policoro (MT) al Comune di Altamura (BA)*;

stante la omogeneità del regime giuridico (a tempo pieno e indeterminato), stessa Area di inquadramento (= Area degli Istruttori ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, ex Cat. C pos. economica C1 del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018) e profilo professionale (=Istruttore di vigilanza) dei rispettivi rapporti di lavoro;

Richiamata la delibera di G.C. n. 9 del 13/01/2026 esecutiva ai sensi di legge, con la quale, dopo aver preso atto della suddetta istanza datata 19 settembre 2025, ascritta al protocollo informatico al n. 0028637/2025, presentata contestualmente dai dipendenti di ruolo dei due Comuni interessati, si dava mandato al Dirigente del II Settore e al Servizio Gestione del Personale di porre in essere gli adempimenti di rispettiva competenza, nel rispetto della *Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 0020506 P-4.17.1.7.4 del 27 marzo 2015* e del vigente *“Regolamento per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (Mobilità Esterna)”*, ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità compensativa di cui innanzi ;

Atteso che la mobilità compensativa di personale di pari categoria giuridica e profilo professionale, garantisce la necessaria neutralità rispetto agli equilibri economico-finanziari dell’Ente;

Visto lo schema di Avviso per acquisire la manifestazione di interesse, corredata dal curriculum vitae lavorativo, da parte di chiunque fosse interessato alla procedura di interscambio innanzi detta;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico sugli Enti Locali)
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente “*Regolamento per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (Mobilità Esterna)*” approvato con delibera di G.C. n. 228 del 27/10/2010 integrato e modificato con delibera di G.C. n. 135 del 09/11/2021;

Visto l’art. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Dato atto che l’istruttoria del presente atto è stata curata dalla Dott.ssa Serafina Infantino;

Accertato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, in relazione in relazione al presente provvedimento, dell’obbligo di astensione e di alcuna situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall’art. 1 comma 41 della L. n. 190/2012, e ai sensi della misura 2.3.5 del PIAO 2025/2027 del Comune di Policoro;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. **di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **di approvare lo schema di Avviso**, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, **per acquisire la manifestazione di interesse, corredata dal curriculum vitae lavorativo, da parte di chiunque fosse interessato alla procedura di interscambio di cui si tratta;**
3. **Di dare atto che** le manifestazioni d’interesse saranno esaminate secondo le modalità e i criteri del vigente “*Regolamento per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (Mobilità Esterna)*”, tenuto conto della disponibilità dei dipendenti interessati, dell’Area di inquadramento (= Area degli Istruttori ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, ex Cat. C pos. economica C1 del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018) e profilo professionale (=Istruttore di Vigilanza) dei rispettivi rapporti di lavoro, delle esigenze organizzative degli Enti e previo consenso da parte dell’Amministrazione di provenienza al fine di definire la procedura in oggetto;
4. **di notificare gli interessati mediante pubblicazione dell’avviso** all’Albo Pretorio on-line e sul sito istituzione dell’Ente sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi concorso”, alle voci del concorso di che trattasi, **nonché sul portale unico di reclutamento (www.inPA.gov.it);**
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. **Di dare atto** che l’istruttoria del presente atto è stata curata dalla Dott.ssa Serafina Infantino;

7. **Di demandare**, altresì, all'Ufficio Affari del Personale tutti gli atti consequenziali;
8. **Di dichiarare** che la sottoscritta Rag. Eleonora A. Di Pizzo non si trova, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 42 d.lgs. 50/2016, Linee Guida ANAC n. 15, e ai sensi della misura 2.3.5 del PIAO 2025/2027 del Comune di Policoro;

IL RUP
Rag. Eleonora DI PIZZO

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

- Lette le premesse innanzi riportate;
- Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;
- Visto l'art. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- Visto l'art. 17 del D.Lgs. 165/01;
- Visto il Regolamento di Contabilità;
- Visto il decreto Sindacale n. 4 del 14/02/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del II Settore Economico Finanziario al dott. Ivano VITALE, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale per essere approvata;

Ritenuta la proposta su estesa sufficientemente motivata, e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Di approvare la proposta sopra esposta nella parte narrativa e dispositiva che si intende qui di seguito integralmente e materialmente trascritta, compresi le premesse e gli allegati;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Policoro, affinché chiunque ne possa prendere visione;

Il sottoscritto dichiara l'insussistenza, in relazione al presente provvedimento, dell'obbligo di astensione e di alcuna situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Dirigente, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. n. 190/2012, e ai sensi della misura 2.3.5 del PIAO 2025/2027 del Comune di Policoro.

**Il Responsabile del Settore
Dott. Ivano VITALE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data: 27/01/2026 Responsabile II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE f.to Dott. Ivano VITALE (*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
--	--

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 147-bis, art. 183 comma 7 TUEL)**

Il Responsabile del Settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data: 27/01/2026 Responsabile II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE f.to Dott. Ivano VITALE (*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
--	--

collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Attestazione di pubblicazione

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **27/01/2026** al N. **194**.

Città di Policoro, lì **27/01/2026**

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to Dott. Ivano VITALE

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Attestazione di conformità

(degli artt. 22 e 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche)

- Si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento informatico firmato digitalmente in originale.

Città di Policoro , lì **27/01/2026**

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott. Ivano VITALE

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.